

# ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**ПОГОДЖУЮ**

Гарант освітньої програми

Роман ЧЕПОК

«28» серпня 2025 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В. о. завідувача кафедри

Людмила СІМОНЦЕВА  
Протокол засідання кафедри публічного  
управління, права та гуманітарних наук  
ХДАЕУ

від «28» серпня 2025 року №1

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА

**Рівень вищої освіти – другий (магістерський)**

**Освітньо-професійна програма – Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)**

**Спеціальність – А5 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)**

**Галузь знань – А Освіта/Педагогіка**

### Загальна інформація

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Назва навчальної дисципліни</b> | <b>Ділова іноземна мова</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Факультет</b>                   | <b>Економічний</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Назва кафедри</b>               | <b>Публічного управління, права та гуманітарних наук</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Викладач</b>                    | <b>Матусьяк Галина Іванівна</b> , кандидат філологічних наук, доцент кафедри публічного управління, права та гуманітарних наук<br>Наукові інтереси: іноземна мова у мультигалузовому науковому просторі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Контактна інформація</b>        | +38 050 27 84 932<br><a href="mailto:matusiak_h@ksaeu.kherson.ua">matusiak_h@ksaeu.kherson.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Графік консультацій</b>         | <b>Online: вівторок 15:00–16:20 Viber, Telegram, WhatsApp (+38 050 27 84 932),</b><br><b>Zoom <a href="https://us05web.zoom.us/j/9191352480?pwd=b3VwOHBJTWo4YjIJSVhIV0lTU29kdz09">https://us05web.zoom.us/j/9191352480?pwd=b3VwOHBJTWo4YjIJSVhIV0lTU29kdz09</a></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Програма дисципліни</b>         | <b>Тема 1.</b> Культурне розмаїття і соціалізація.<br><b>Тема 2.</b> Культура і дозвілля.<br><b>Тема 3.</b> Використання телефона. Телефонна розмова: формули вітання.<br><b>Тема 4.</b> Призначення зустрічей та внесення змін по телефону. Вирішення проблем по телефону.<br><b>Тема 5.</b> Презентації. Структура презентації: вступна частина.<br><b>Тема 6.</b> Презентація: імідж, вплив і враження.<br><b>Тема 7.</b> Центральна частина презентації.<br><b>Тема 8.</b> Структура презентації: основна частина. Структура презентації: завершення.<br><b>Тема 9.</b> Засідання. Процес прийняття рішень.<br><b>Тема 10.</b> Засідання: прохання уточнити й пояснення.<br><b>Тема 11.</b> Перемовини.<br><b>Тема 12.</b> Перемовини: отримання бажаного. Перемовини: як не отримати те, чого не бажаєш |
| <b>Мова викладання</b>             | <b>англійська</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### 1. Анотація курсу

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Анотація курсу</b>                 | Дисципліна «Ділова іноземна мова» спрямована на підготовку здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти до ефективної соціалізації в іншомовному середовищі шляхом формування спеціалізованих англійськомовних комунікативних компетентностей у різних видах мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, письмо й аудіювання) для забезпечення спілкування в професійній сфері, а також розвитку лінгвістичних і соціокультурних компетентностей; на культивування позитивного ставлення до оволодіння мовою і культурою англомовного світу; на удосконалення вмінь міжособистісного спілкування, необхідних для повноцінного функціонування як в освітньому середовищі, так і за його межами, а також на виховування у здобувачів почуття самосвідомості. |
| <b>Інформаційний пакет дисципліни</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### 2. Мета та завдання курсу

|                                   |                                                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Мета викладання дисципліни</b> | Розвиток у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей: мовної, мовленнєвої і соціокультурної, |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті освітнього й професійного середовищ.</p> <p><b>Практична мета</b> курсу полягає у формуванні в магістрів загальних і професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.</p> <p><b>Розвивальна мета</b> курсу передбачає послідовний поетапний розвиток знань, умінь, навичок, комунікативних здібностей здобувачів, пам'яті, уваги, логічного, креативного мислення, а також вольових якостей, необхідних для забезпечення успішної професійної та наукової кар'єри майбутнього фахівця.</p> <p><b>Загальноосвітня мета</b> курсу полягає в опануванні технологіями здобування, систематизації та узагальнення навчальної інформації, збагаченні духовного світу здобувачів, розширенні їхнього світогляду, розвитку здатності організовувати й застосовувати засоби навчання для самоосвіти.</p> <p><b>Виховна мета</b> полягає у підготовці здобувачів закладу вищої освіти до життя в умовах діалогу культур і народів; посиленні здатності до подальшого вивчення іноземної мови та більшої відкритості щодо нового культурного досвіду; у сприянні оволодінню нормами академічного та ділового етикету.</p>                                                                                            |
| <b>Завдання вивчення дисципліни</b> | <p><b>Завдання курсу:</b> формувати у студентів рецептивні і продуктивні уміння і навички у видах мовленнєвої діяльності:</p> <p><b>1. Аудіювання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сприймати на слух і розуміти довгі відрізки мовлення (навіть коли воно нечітко структуроване і коли думки та погляди не виражені експліцитно), лекції, об'ємну інформацію та слідкувати за складними лініями аргументації, навіть якщо тема малознайома.</li> </ul> <p><b>2. Читання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонструвати здатність розуміти широке коло довгих, складних текстів про суспільне, професійне життя та навчання.</li> </ul> <p><b>3. Говоріння</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміти широкий спектр досить складних та об'ємних текстів, давати чіткі, детальні описи та презентації складних предметів, інтегруючи підтеми, розвиваючи окремі пункти та завершуючи відповідним висновком;</li> <li>- брати участь у бесідах та дискусіях проблемного характеру на загальну, академічну, професійну або побутову тематику.</li> </ul> <p><b>4. Письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писати зрозумілі, добре структуровані тексти на складні теми, підкреслюючи відповідні вихідні положення, викладаючи і доводячи точки зору досить докладно, з допоміжними пунктами, причинами й відповідними прикладами та завершуючи логічним висновком.</li> </ul> |

### 3. Програмні компетентності та результати навчання

| Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Загальні</b>                                                               | <p><b>ЗК 01.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p><b>ЗК 07.</b> Здатність до міжособистісної взаємодії</p> <p><b>ЗК 08.</b> Володіння державною та іноземними мовами для професійної комунікації, зокрема у навчальних і</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>виробничих процесах аграрної освіти</p> <p><b>СК 03.</b> Здатність застосовувати і створювати нові освітні інструменти і технології й інтегрувати їх в освітнє середовище професійної освіти</p> <p><b>СК 05.</b> Здатність розробляти і реалізовувати проекти у професійній освіті, у тому числі міждисциплінарні, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Програмні результати навчання (ПРН)

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРН</b> | <p><b>РН 03.</b> Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію</p> <p><b>РН 04.</b> Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проектів</p> <p><b>РН 08.</b> Здійснювати у науковій та професійній літературі, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації з професійної освіти і дотичних питань, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію</p> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

|                                                      |                                                                              |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Рік викладання</b>                                | <b>2025-2026 н.р.</b>                                                        |
| <b>Семестр</b>                                       | <b>1</b>                                                                     |
| <b>Курс</b>                                          | <b>перший</b>                                                                |
| <b>Обов'язкова компонента / Вибіркова компонента</b> | <b>обов'язкова</b>                                                           |
| <b>Пререквізити</b>                                  | <b>складання ЄВІ з англійської мови</b>                                      |
| <b>Постреквізити</b>                                 | <b>виконання кваліфікаційної роботи та атестація здобувачів вищої освіти</b> |

#### 5. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| <b>Кількість кредитів / годин</b>  | <b>3/90</b>    |
| <b>Лекції</b>                      | <b>-</b>       |
| <b>Практичні / Семінарські</b>     | <b>30</b>      |
| <b>Лабораторні</b>                 | <b>-</b>       |
| <b>Самостійна робота</b>           | <b>60</b>      |
| <b>Форма підсумкового контролю</b> | <b>екзамен</b> |

#### 6. Технічне та програмне забезпечення / обладнання

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Технічне та програмне забезпечення</b> | Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності потребують використання загальнонавчаних програм та операційних систем: Moodle, Microsoft Office, платформа Zoom, Google (Google meet, Google Class). |
| <b>Обладнання</b>                         | Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет.                                                                                                                                                                           |

#### 7. Політика курсу

|                        |                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Загальні вимоги</b> | Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності, зокрема недопущення |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування під час поточного, рубіжного та підсумкового видів контролю.<br>Здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку університету, відвідувати навчальні заняття згідно з розкладом, дотримуватися етичних поведінкових норм.<br>Для забезпечення необхідної якості знань здобувачі вищої освіти мають регулярно готуватися до занять, працювати з навчальною літературою, з мережевими ресурсами тощо. |
| <b>Політика щодо дедлайнів і перескладання</b> | Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 % від оцінки).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Політика щодо відвідування</b>              | Відвідування занять є обов'язковим. Процедура відпрацювання попущених занять з об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування). Не запізнюватися на заняття. Дотримуватися техніки безпеки. Завчасно ознайомлюватися з темою практичного заняття. Пропущенні заняття відпрацьовувати у встановлений викладачем час.                                                                                                                                                                       |
| <b>Політика щодо виконання завдань</b>         | Позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять виконання самостійної роботи необхідно спиратися на конспект практичних занять та рекомендовану літературу. Водночас заохочується використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення тем дисципліни.                                                                    |
| <b>Академічна доброчесність</b>                | Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат (використання, копіювання підготовлених завдань та/або розв'язання задач іншими здобувачами) тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом іспиту заборонено.                                  |

## 8. Структура курсу

| Номер тижня                                                             | Вид занять | Тема заняття<br>або завдання на самостійну роботу                                                                                                                                  | Кількість |      |               |    |          |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|---------------|----|----------|
|                                                                         |            |                                                                                                                                                                                    | годин     |      |               |    | бал<br>в |
|                                                                         |            |                                                                                                                                                                                    | лк        | лаб. | сем.<br>/ пр. | СР |          |
| Змістова частина 1. Культурне розмаїття. Телефонна розмова. Презентації |            |                                                                                                                                                                                    |           |      |               |    |          |
| 1                                                                       | Тема 1     | Діагностичний тест (Diagnostic Test).                                                                                                                                              |           |      | 2             |    | 4        |
| 2                                                                       | Тема 2     | Культурне розмаїття і соціалізація (Cultural diversity and socializing).                                                                                                           |           |      | 2             | 5  | 3        |
| 3                                                                       | Тема 3     | Культура і дозвілля (Culture and entertainment).                                                                                                                                   |           |      | 2             | 5  | 3        |
| 4                                                                       | Тема 4     | Використання телефону (Using the telephone). Телефонна розмова: формули вітання (Telephoning: good to hear from you again).                                                        |           |      | 2             | 5  | 3        |
| 7                                                                       | Тема 5     | Призначення зустрічей та внесення змін по телефону (Setting up appointments and changing appointments by phone). Вирішення проблем по телефону (Problem solving on the telephone). |           |      | 2             | 5  | 3        |
| 6                                                                       | Тема 6     | Презентації (Presentations). Структура презентації: вступна частина (The structure of the presentation: introduction).                                                             |           |      | 2             | 5  | 3        |

|                                                               |         |                                                                                                                                                                           |  |  |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|----|----|
| 7                                                             | Тема 7  | Презентація: імідж, вплив і враження (Presentation: image, impact and making an impression).                                                                              |  |  | 2  | 5  | 3  |
| 8                                                             | ПК ЗЧ 1 | Підсумковий контроль знань зі змістової частини 1                                                                                                                         |  |  | 2  |    | 10 |
|                                                               |         | <i>Всього за змістову частину 1 – 46 год.</i>                                                                                                                             |  |  | 16 | 30 | 32 |
| <b>Змістова частина 2. Презентації. Засідання. Перемовини</b> |         |                                                                                                                                                                           |  |  |    |    |    |
| 9                                                             | Тема 8  | Центральна частина презентації (The middle of the presentation).                                                                                                          |  |  | 2  | 5  | 3  |
| 10                                                            | Тема 9  | Структура презентації: основна частина (The structure of the presentation: main body).<br>Структура презентації: завершення (The structure of the presentation: the end). |  |  | 2  | 5  | 3  |
| 11                                                            | Тема 10 | Засідання (Meetings). Процес прийняття рішень (The structure of decision making).                                                                                         |  |  | 2  | 5  | 3  |
| 12                                                            | Тема 11 | Засідання: прохання уточнити й пояснення (Meetings: asking for and giving clarification).                                                                                 |  |  | 2  | 5  | 3  |
| 13                                                            | Тема 12 | Перемовини (Negotiations).                                                                                                                                                |  |  | 2  | 5  | 3  |
| 14                                                            | Тема 13 | Перемовини: отримання бажаного (Negotiations: getting what you can). Перемовини: як не отримати те, чого не бажаєш (Negotiations: not getting what you don't want).       |  |  | 2  | 5  | 3  |
| 15                                                            | ПК ЗЧ 2 | Підсумковий контроль знань зі змістової частини 2                                                                                                                         |  |  | 2  |    | 10 |
|                                                               |         | <i>Всього за змістову частину 2 – 44 год.</i>                                                                                                                             |  |  | 14 | 30 | 28 |
|                                                               |         | <i>Всього з навчальної дисципліни – 90 год.</i>                                                                                                                           |  |  | 30 | 60 | 60 |

## 9. Форми і методи навчання

### Практичні /Семінарські

Для досягнення комунікативної компетентності студентів викладач іноземної мови використовує новітні методи навчання, що поєднують комунікативні й пізнавальні цілі. Інноваційні методи навчання іноземних мов, які базуються на гуманістичному підході, спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її творчого потенціалу, створюють передумови для ефективного поліпшення освітнього процесу у ЗВО. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація практичних занять на студента (learner-centered lessons), цілеспрямованість і змістовність занять, їх спрямованість на досягнення соціальної взаємодії за наявності віри викладача в успіх своїх студентів.

#### I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

За джерелом інформації:

- словесні: пояснення, розповідь, бесіда;
- наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- практичні: вправи.

За логікою передачі й сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі, продуктивні.

За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота; виконання індивідуальних навчальних завдань.

#### II. Методи стимулювання інтересу до навчання:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

З метою розвитку мовної, мовленнєвої й соціокультурної компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу.

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | Це, наприклад, комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles); мозковий штурм (brain storm); обмін думками (think-pair-share); парні інтерв'ю (pair-interviews); робота в малих групах (small groups work), проектна робота (R&D), ситуативне моделювання (modeling situations) тощо. |
| <b>Самостійна робота</b> | Здобувачі виконують завдання за планом: презентація, доповідь, складання діалогів, аналіз використання певних граматичних явищ (на матеріалі спеціалізованих наукових статей)                                                                                                                                                                                                    |

#### 10. Система контролю та оцінювання

##### Поточний контроль

Конкретно визначаються методи поточного контролю: усний контроль (опитування, презентація, доповідь, складання діалогів); письмовий контроль (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест, написання реферату, складання анотацій до фахових/суспільно-політичних статей); одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролю; комбінований контроль; презентація самостійної роботи студента; проблемні ситуації тощо.

Вимоги та методи до поточного контролю.

Наприклад: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, реферат, презентація тощо. Оцінювання знань здобувачів на основі поточного контролю відбувається: а) способом перевірки систематичності та активності роботи здобувача над вивченням програмного матеріалу курсу протягом семестру; б) способом виконання завдань самостійної роботи здобувача.

##### Підсумковий контроль за змістовою частиною

Контроль у навчанні іноземної мови студентів нефілологічних спеціальностей передбачає виявлення рівня сформованості мовленнєвих навичок і умінь, визначення правильності організації навчального процесу, діагностування труднощів засвоєння матеріалу учнями, перевірку ефективності використаних методів і прийомів навчання. Контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються методи усного та письмового контролю, одномовний (безперекладний) і двомовний (перекладний) контролю, які сприяють підвищенню мотивації майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності іноземною мовою. Відповідно до специфіки мовленнєвої підготовки студентів перевага віддається

- усному опитуванню студентів (презентація, доповідь, складання діалогів),
- письмовому (модульна/семестрова контрольна робота, диктант, тест).

##### Підсумковий контроль

Формою підсумкового контролю є екзамен. Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни складається із суми балів за поточну успішність (не більше 60 балів) та екзамен (не більше 40 балів).

#### Розподіл балів з дисципліни (форма контролю – залік)

| Поточне оцінювання і контроль змістових частин (бали)                  |       |       |       |       |       |       |         |                                                       |       |       |       |       |       |         | Екзамен | Підсумкова оцінка |
|------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|-------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|-------------------|
| Змістова частина 1 Культурне розмаїття. Телефонна розмова. Презентації |       |       |       |       |       |       |         | Змістова частина 2 Презентації. Засідання. Перемовини |       |       |       |       |       |         |         |                   |
| T1                                                                     | T2    | T3    | T4    | T5    | T6    | T7    | ПК ЗЧ 1 | T8                                                    | T9    | T10   | T11   | T12   | T13   | ПК ЗЧ 2 | Max 40  | Max 100           |
| Max 4                                                                  | Max 3 | Max 3 | Max 3 | Max 3 | Max 3 | Max 3 | Max 10  | Max 3                                                 | Max 3 | Max 3 | Max 3 | Max 3 | Max 3 | Max 10  |         |                   |

#### 11. Шкала оцінювання

| Шкала рейтингу<br>ХДАЕУ | Оцінка за шкалою<br>ЄКТС | Оцінка за національною шкалою                           |               |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|
| 90-100                  | A                        | Відмінно                                                | зараховано    |
| 82-89                   | B                        | Добре                                                   |               |
| 74-81                   | C                        |                                                         |               |
| 64-73                   | D                        | Задовільно                                              |               |
| 60-63                   | E                        |                                                         |               |
| 35-59                   | FX                       | Незадовільно                                            | не зараховано |
| 1-34                    | F                        | Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням курсу) |               |

## 12. Рекомендована література та інформаційні ресурси

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Основна література</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Матусяк Г.І. Методичні рекомендації до виконання практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. Херсон : РВВ «Колос», 2024. 19 с.</li> <li>2. Матусяк Г.І. Методичні рекомендації для виконання самостійної роботи з дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. Херсон : РВВ «Колос», 2024. 17 с.</li> <li>3. Bethell G., Aspinall T. Test your business vocabulary in use. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 98 p.</li> <li>4. Mascul B. Business vocabulary in use. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 173 p.</li> <li>5. McCarthy M., McCarthy J., Clark D., Clark R. Grammar for business. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 269 p.</li> <li>6. Sweeney S. Communicating in business. Students' book. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 126 p.</li> <li>7. Sweeney S. Communicating in business. Teacher's book. Cambridge : Cambridge University Press, 2015. 126 p.</li> <li>8. The Sustainable Development Goals Report – 2025. URL: <a href="https://unstats.un.org/sdgs/report/2025/The-Sustainable-Development-Goals-Report-2025.pdf">https://unstats.un.org/sdgs/report/2025/The-Sustainable-Development-Goals-Report-2025.pdf</a></li> </ol> |
| <b>Додаткова</b>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Placement test B2 upper-intermediate level. URL: <a href="http://www.macmillanstraightforward.com/resources/tests/">http://www.macmillanstraightforward.com/resources/tests/</a></li> <li>2. ЗНО (ЄБІ) 2020 року з англійської мови в магістратуру – додаткова сесія. URL: <a href="https://zno.osvita.ua/master/english/417/">https://zno.osvita.ua/master/english/417/</a></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Інформаційні ресурси</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Електронний курс дисципліни «Ділова іноземна мова» на освітній платформі Moodle: <a href="http://dspace.ksau.kherson.ua:8888/course/view.php?id=1027">http://dspace.ksau.kherson.ua:8888/course/view.php?id=1027</a></li> <li>2. Cambridge dictionary. URL: <a href="https://dictionary.cambridge.org">https://dictionary.cambridge.org</a></li> <li>3. Longman dictionary of contemporary English. URL: <a href="https://www.ldoceonline.com">https://www.ldoceonline.com</a></li> <li>4. Free online dictionary, thesaurus and reference materials. URL: <a href="https://www.collinsdictionary.com">https://www.collinsdictionary.com</a></li> <li>5. Reverso context. URL: <a href="https://context.reverso.net">https://context.reverso.net</a></li> <li>6. Online business glossary. URL: <a href="https://coursemethod.com/glossary">https://coursemethod.com/glossary</a></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |